

# Сяськелевский Вестник



31 августа  
2023 года  
№ 12

АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СЯСЬКЕЛЕВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»  
ГАТЧИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

07.08.2023

№ 287

О внесении изменений в приложение № 2  
Постановления № 281 от 12.07.2021  
«Об утверждении новой редакции Положения  
«О Межведомственной Комиссии по  
признанию жилых помещений пригодными  
для проживания граждан, а также  
многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу»

В соответствии с Жилищным и Градостроительным кодексами Российской Федерации, Федеральным законом РФ от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47 «Об утверждении положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции», Уставом МО «Сяськелевское сельское поселение» Гатчинского муниципального района Ленинградской области, администрация Сяськелевского сельского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в Приложение № 2 к постановлению администрации Сяськелевского сельского поселения № 281 от 12.07.2021г. «Об утверждении новой редакции Положения «О Межведомственной Комиссии по признанию жилых помещений пригодными для проживания граждан, а также многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу», изложив его в новой редакции согласно Приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в печатном издании «Сяськелевский вестник».

Глава администрации

Е.Е.Федорова

Приложение  
к постановлению администрации  
Сяськелевского сельского поселения  
№ 287 от 07.08.2023

«Приложение № 2  
к Постановлению администрации  
Сяськелевского сельского поселения  
№ 281 от 12.07.2021

Состав Межведомственной Комиссии

по признанию жилого помещения пригодным для проживания граждан, а также многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу

Председатель Комиссии – заместитель главы администрации Сяськелевского сельского поселения – Щемелева Светлана Витальевна

Секретарь Комиссии – ведущий специалист администрации Сяськелевского сельского поселения – Красикова Ольга Борисовна

Члены Комиссии:

- 1) Ведущий специалист администрации Сяськелевского сельского поселения – Паталашко Татьяна Леонидовна;
- 2) Ведущий специалист администрации Сяськелевского сельского поселения – Лодыгина Юлия Юрьевна
- 3) Инспектор ОНД Гатчинского района (по согласованию);
- 4) Специалист ТО УФС по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по ЛО в Гатчинском и Лужском районах (по согласованию);
- 5) Представитель МУП ЖКХ «Сиверский» (по согласованию);
- 6) Представитель Гатчинского бюро технической инвентаризации (по согласованию);
- 7) Представитель Гатчинского филиала АО «Газпром газораспределение Ленинградская область» (по согласованию);
- 8) Собственник жилого помещения (уполномоченное им лицо) с правом совещательного голоса.

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
СЯСЬКЕЛЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ГАТЧИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

15 августа 2023

№ 298

Об изменении состава комиссии по вопросам распоряжения муниципальным имуществом МО Сяськелевское сельское поселение

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», п. 3.1. Положения «О комиссии по вопросам распоряжения муниципальным имуществом МО Сяськелевского сельского поселения», утвержденного Постановлением администрации Сяськелевского сельского поселения № 46 от 26.02.2010 года, Уставом МО Сяськелевское сельское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области, администрация Сяськелевского сельского поселения **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в состав комиссии по вопросам распоряжения муниципальным имуществом МО Сяськелевского сельского поселения согласно Приложению № 1.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в печатном издании «Сяськелевский вестник».

Глава администрации

Е.Е.Федорова

Приложение № 1  
к Постановлению администрации  
Сяськелевского сельского поселения  
№ 298 от 15.08.2023

**Состав комиссии по вопросам распоряжения муниципальным имуществом МО Сяськелевское сельское поселение**

Председатель комиссии – заместитель главы администрации Сяськелевского сельского поселения Щемелева С.В.

Заместитель председателя – ведущий специалист администрации Сяськелевского сельского поселения Красикова О.Б.

Секретарь комиссии - специалист I категории администрации Сяськелевского сельского поселения Скибина С.Н.

Члены комиссии:

1. Начальник отдела бюджетного учета и отчетности администрации Сяськелевского сельского поселения – Сулейманова Н.В.
2. Ведущий специалист администрации Сяськелевского сельского поселения – Паталашко Т.Л.
3. Ведущий специалист администрации Сяськелевского сельского поселения – Лодыгина Ю.Ю.
4. Главный бухгалтер МКУК «Сяськелевский ИДЦ» - Маркович Т.В.
5. Депутат Совета депутатов Сяськелевского сельского поселения - Лябова А.А.

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
СЯСЬКЕЛЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ГАТЧИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

17.08.2023

№ 301

Об утверждении Правил (оснований, условий и порядка) реструктуризации денежных обязательств (задолженности по денежным обязательствам) перед муниципальным образованием «Сяськелевское сельское поселение»

В соответствии с пунктом 3 статьи 93<sup>8</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального образования «Сяськелевское сельское поселение», администрация Сяськелевского сельского поселения **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемые Правила (основания, условия и порядок) реструктуризации денежных обязательств (задолженности по денежным обязательствам) перед муниципальным образованием «Сяськелевское сельское поселение».
2. Опубликовать настоящее постановление в печатном издании «Сяськелевский вестник» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Сяськелевское поселение» в информационно-телекоммуникационной системе Интернет.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела бюджетного учета и отчетности.

Глава администрации

Е.Е. Федорова

**Правила  
(основания, условия и порядок) реструктуризации денежных  
обязательств (задолженности по денежным обязательствам)  
перед муниципальным образованием «Сяськелевское сельское поселение»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие правила реструктуризации денежных обязательств (задолженности по денежным обязательствам) перед муниципальным образованием «Сяськелевское сельское поселение» (далее – Правила) разработаны в соответствии с пунктом 3 статьи 93<sup>8</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации в целях определения оснований, условий и порядка реструктуризации денежных обязательств (задолженности по денежным обязательствам) перед муниципальным образованием «Сяськелевское сельское поселение» (далее – реструктуризация задолженности).

1.2. Понятия и термины, используемые в настоящих Правилах, применяются в значениях, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

1.3. Возможность и основные условия реструктуризации задолженности устанавливаются решением Совета депутатов муниципального образования «Сяськелевское сельское поселение» о бюджете муниципального образования «Сяськелевское сельское поселение» на очередной финансовый год и плановый период (далее – решение о бюджете).

1.4. Реструктуризация задолженности предусматривает изменение условий исполнения денежного обязательства (погашения задолженности по нему), связанное с изменением сроков (в том числе с предоставлением отсрочки или рассрочки) исполнения денежного обязательства (погашения задолженности по нему), изменение величины процентов за пользование денежными средствами и (или) иных платежей.

**2. Основания и условия реструктуризации задолженности**

2.1. Реструктуризация задолженности проводится:

2.1.1. по обязательствам юридических лиц или муниципальных образований, возникшим в связи с предоставлением им из бюджета муниципального образования «Сяськелевское сельское поселение» денежных средств на возвратной и возмездной основе (далее - реструктуризация задолженности по бюджетным кредитам);

2.1.2. в связи с предоставлением и (или) исполнением муниципальной гарантии (далее - реструктуризация задолженности в связи с исполнением муниципальной гарантии);

2.2. Основанием реструктуризации задолженности является обращение (заявление) лиц, указанных в подпунктах

2.1.1, 2.1.2 настоящих Правил, при условии установления возможности реструктуризации задолженности в решении о бюджете.

2.3. Реструктуризация задолженности осуществляется на условиях, установленных решением о бюджете.

**3. Порядок реструктуризации задолженности**

**по бюджетным кредитам**

3.1. В случае, если должником является публично-правовое образование, то для реструктуризации задолженности по бюджетным кредитам руководитель соответствующего публично-правового образования представляет в администрацию муниципального образования «Сяськелевское сельское поселение» следующие документы:

3.1.1. заявление, в котором должны быть указаны:

3.1.1.1. обстоятельства, наличие которых препятствует погашению обязательства (задолженности) по бюджетному кредиту в сроки, порядке и на основаниях, установленных договором о предоставлении бюджетного кредита;

3.1.1.2. размер задолженности, подлежащий реструктуризации, величина процентов за пользование денежными средствами и (или) размер (периодичность) платежей;

3.1.1.3. способ проведения реструктуризации: изменение сроков (в том числе с предоставлением отсрочки или рассрочки), изменение величины процентов за пользование денежными средствами и (или) изменение размера (периодичности) платежей;

3.1.1.4. информация об источниках и сроках (графике) погашения реструктуризируемой задолженности по денежным обязательствам;

3.2. В случае, если должником является иное юридическое лицо, то для реструктуризации задолженности по бюджетным кредитам руководитель соответствующего юридического лица или иное уполномоченное в установленном законом порядке должностное лицо представляет в администрацию муниципального образования «Сяськелевское сельское поселение» следующие документы:

3.2.1. заявление, в котором должны быть указаны:

3.2.1.1. обстоятельства, наличие которых препятствует погашению обязательства (задолженности) по бюджетному кредиту в сроки, порядке и на основаниях, установленных договором о предоставлении бюджетного кредита;

3.2.1.2. размер задолженности, подлежащий реструктуризации, величина процентов за пользование денежными средствами и (или) размер (периодичность) платежей;

3.2.1.3. способ проведения реструктуризации: изменение сроков (в том числе с предоставлением отсрочки или рассрочки), изменение величины процентов за пользование денежными средствами и (или) изменение размера (периодичности) платежей;

3.2.1.4. информация об источниках и сроках (графике) погашения реструктуризируемой задолженности по денежным обязательствам;

3.2.2. копию документа, подтверждающего полномочия лица, действующего от имени должника (в случае, если заявление подписано представителем);

3.2.3. копии учредительных документов со всеми изменениями и дополнениями, заверенные руководителем юридического лица или иным уполномоченным на то должностным лицом должника;

3.2.4. подписанное руководителем юридического лица гарантийное письмо о том, что юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу другого юридического лица) или ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

3.3. Основаниями для отказа в проведении реструктуризации задолженности по бюджетным кредитам являются:

3.3.1. указание в заявлении неполных и (или) недостоверных сведений;

3.3.2. непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пунктах 3.1 или 3.2 настоящих Правил;

3.3.3. решением о бюджете не установлена возможность реструктуризации задолженности;

- 3.3.4. денежные обязательства (задолженность по ним) перед муниципальным образованием «Сяськелевское сельское поселение» взысканы на основании вступившего в законную силу решения суда;
- 3.3.5. не соблюдены способы и условия реструктуризации задолженности, установленные решением о бюджете.
- 3.3.6. юридическое лицо находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу другого юридического лица) или ликвидации, в отношении него введена процедура банкротства, его деятельность приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.
- 3.4. Отдел бюджетного учета и отчетности администрации муниципального образования «Сяськелевское сельское поселение» в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявления о реструктуризации задолженности по бюджетному кредиту и прилагаемых к нему документов рассматривает их и:
- 3.4.1. в случае отсутствия оснований для отказа в проведении реструктуризации задолженности, предусмотренных пунктом 3.3 настоящих Правил, разрабатывает и представляет главе администрации Сяськелевского сельского поселения на утверждение проект постановления администрации Сяськелевского сельского поселения о реструктуризации задолженности по бюджетному кредиту с приложением проекта соглашения о реструктуризации задолженности по бюджетному кредиту;
- 3.4.2. при наличии оснований для отказа в проведении реструктуризации задолженности, предусмотренных пунктом 3.3 настоящих Правил, письменно информирует лицо, обратившееся с заявлением о реструктуризации бюджетного кредита, о причинах отказа.
- 3.5. Соглашение о реструктуризации задолженности по бюджетному кредиту заключается в течение 10 рабочих дней со дня вступления в силу постановления администрации Сяськелевского сельского поселения о реструктуризации задолженности по бюджетному кредиту.
- 3.6. Соглашение о реструктуризации задолженности по бюджетным кредитам должно предусматривать следующие условия:
- 3.6.1. способ реструктуризации задолженности (отсрочка или рассрочка, изменение величины процентов за пользование денежными средствами и (или) изменение размера (периодичности) платежей);
- 3.6.2. размер реструктурированной задолженности;
- 3.6.3. срок погашения задолженности, а в случае предоставления рассрочки - график, платежей;
- 3.6.4. сроки проведения реструктуризации задолженности;
- 3.6.5. права и обязанности сторон;
- 3.6.6. санкции за невыполнение условий соглашения;
- 3.6.7. обязательство должника о ежегодном предоставлении информации о выполнении условий реструктуризации задолженности до полного ее погашения.

#### **4. Порядок реструктуризации задолженности**

##### **в связи с исполнением муниципальных гарантий**

- 4.1. Для проведения реструктуризации задолженности в связи с исполнением муниципальной гарантии, юридическое лицо представляет в администрацию муниципального образования «Сяськелевское сельское поселение»:
- 4.1.1. заявление, в котором должны быть указаны:
- 4.1.1.1. обстоятельства, наличие которых препятствует исполнению обязательств по муниципальной гарантии в установленные сроки;
- 4.1.1.2. размер задолженности, предполагаемый к реструктуризации;
- 4.1.1.3. способ реструктуризации задолженности (отсрочка или рассрочка, изменение величины процентов за пользование денежными средствами и (или) изменение размера (периодичности) платежей);
- 4.1.1.4. информация об источниках и сроках (графике) погашения реструктурируемой задолженности;
- 4.1.2. копию документа, подтверждающего полномочия лица, действующего от имени должника (в случае, если заявление подписано представителем);
- 4.1.3. копии учредительных документов со всеми изменениями и дополнениями, заверенные руководителем юридического лица или иным уполномоченным на то должностным лицом должника;
- 4.1.4. годовую бухгалтерскую (финансовую) отчетность по формам бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах, утвержденных приложением № 1 к приказу Минфина России от 02.07.2010 № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (далее - приказ Минфина России), за последний отчетный год с отметкой о принятии налоговым органом по месту постановки на налоговый учет должника, а также информацию о дебиторской и кредиторской задолженности, оформленную с учетом положений раздела 5 приложения № 3 к приказу Минфина России;
- 4.1.5. расшифровку дебиторской и кредиторской задолженности к бухгалтерским балансам за отчетный финансовый год, предшествующий году подачи заявления о реструктуризации задолженности, и на последнюю отчетную дату с указанием периодов возникновения задолженности и ее статуса (текущая, просроченная);
- 4.1.6. подписанное руководителем юридического лица гарантийное письмо о том, что юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу другого юридического лица) или ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- 4.1.7. справки кредитных организаций об оборотах по расчетным счетам за последние 12 месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления о реструктуризации, остатках денежных средств на них на дату, предшествующую дате подачи заявления о реструктуризации, наличии или отсутствии на каждом счете на дату представления справки картотеки неоплаченных расчетных документов;
- 4.1.8. документы, характеризующие кредитную историю должника за последние 3 года на дату подачи документов в администрацию муниципального образования «Сяськелевское сельское поселение» (описание обязательств должника по действующим кредитным договорам и (или) договорам займа с указанием остатка задолженности на дату составления кредитной истории) либо свидетельствующие о ее отсутствии;
- 4.2. Основаниями для отказа в проведении реструктуризации задолженности в связи с исполнением муниципальной гарантии являются:
- 4.2.1. указание в заявлении неполных и (или) недостоверных сведений;
- 4.2.2. непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 4.1 настоящих Правил;
- 4.2.3. решением о бюджете не установлена возможность реструктуризации задолженности;
- 4.2.4. денежные обязательства (задолженность по ним) перед муниципальным образованием «Сяськелевское сельское поселение» взысканы на основании вступившего в законную силу решения суда;
- 4.2.5. не соблюдены способы и условия реструктуризации задолженности, установленные решением о бюджете;
- 4.2.6. юридическое лицо находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу другого юридического лица) или ликвидации, в отношении него введена процедура банкротства, его деятельность приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

4.3. Отдел бюджетного учета и отчетности администрации муниципального образования «Сяськелевское сельское поселение» в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявления и прилагаемых к нему документов о реструктуризации задолженности в связи с исполнением муниципальных гарантий рассматривает их и в случае:

4.3.1. отсутствия оснований для отказа в проведении реструктуризации задолженности, предусмотренных пунктом 4.2 настоящих Правил, - разрабатывает и представляет главе администрации Сяськелевского сельского поселения на утверждение проект постановления администрации Сяськелевского сельского поселения о реструктуризации задолженности в связи с исполнением муниципальных гарантий, с приложением проекта соглашения о реструктуризации задолженности в связи с исполнением муниципальных гарантий;

4.3.2. при наличии оснований для отказа в проведении реструктуризации задолженности, предусмотренных пунктом 4.2 настоящих Правил, - письменно информирует юридическое лицо о причине отказа в предоставлении реструктуризации задолженности в связи с исполнением муниципальных гарантий.

4.4. Соглашение о реструктуризации задолженности в связи с исполнением муниципальных гарантий заключается в течение 10 рабочих дней со дня вступления в силу постановления администрации Сяськелевского сельского поселения о реструктуризации задолженности в связи с исполнением муниципальных гарантий.

4.5. Соглашение о реструктуризации задолженности в связи с исполнением муниципальных гарантий должно предусматривать:

4.5.1. способ реструктуризации задолженности (отсрочка или рассрочка, изменение величины процентов за пользование денежными средствами и (или) изменение размера (периодичности) платежей);

4.5.2. размер реструктурированной задолженности;

4.5.3. срок погашения задолженности, а в случае предоставления рассрочки - график, платежей;

4.5.4. сроки проведения реструктуризации задолженности;

4.5.5. права и обязанности сторон;

4.5.6. санкции, применяемые к юридическому лицу в случае нарушения условий соглашения;

4.5.7. обязательство должника о ежегодном предоставлении информации о выполнении условий реструктуризации задолженности до полного ее погашения.

АДМИНИСТРАЦИЯ  
СЯСЬКЕЛЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ГАТЧИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

28.08.2023

№ 310

Об утверждении Регламента реализации полномочий главными администраторами (администраторами) доходов бюджета МО «Сяськелевское сельское поселение» Гатчинского муниципального района Ленинградской области и находящимися в их ведении казенными учреждениями по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним

В соответствии с абзацем 3 пункта 4 статьи 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 18.11.2022 № 172н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним», письмом Министерства финансов Российской Федерации от 21.04.2023 № 23-01-12/36522, Уставом Сяськелевского сельского поселения, администрация Сяськелевского сельского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Регламент реализации полномочий главными администраторами (администраторами) доходов бюджета МО «Сяськелевское сельское поселение» Гатчинского муниципального района Ленинградской области и находящимися в их ведении казенными учреждениями по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2023 года.

3. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте администрации МО «Сяськелевское сельское поселение» в сети «Интернет».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на начальника отдела бюджетного учета и отчетности Сулейманову Н.В.

Глава администрации

Е.Е. Федорова

Приложение  
к постановлению администрации  
Сяськелевского сельского поселения  
Гатчинского муниципального района  
Ленинградской области  
от 28.08.2023 № 310

РЕГЛАМЕНТ

реализации полномочий главными администраторами (администраторами) доходов бюджета МО «Сяськелевское сельское поселение» Гатчинского муниципального района Ленинградской области и находящимися в их ведении казенными учреждениями по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент реализации полномочий главными администраторами (администраторами) доходов бюджета МО «Сяськелевское сельское поселение» Гатчинского муниципального района Ленинградской области и находящимися в их ведении казенными учреждениями по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним (далее –

Регламент) устанавливает требования к реализации полномочий главными администраторами (администраторами) доходов бюджета и находящимися в их ведении казенными учреждениями по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, являющимся источниками формирования доходов бюджета МО «Сяськелевское сельское поселение» Гатчинского муниципального района Ленинградской области, за исключением платежей, предусмотренных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, законодательством Российской Федерации об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, правом Евразийского экономического союза и законодательством Российской Федерации о таможенном регулировании.

1.2. В целях настоящего Регламента используются следующие основные понятия:

должник - физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, или юридическое лицо, не исполнившее денежное или иное обязательство в срок, установленный соответствующим договором (муниципальным контрактом, соглашением) и (или) законом, иным нормативным правовым актом. Должником также является поручитель, залогодатель, иное лицо, обязанное в силу закона или договора (муниципального контракта, соглашения) субсидиарно или солидарно с должником исполнить его обязательство перед кредитором, если иное прямо не предусмотрено Гражданским кодексом Российской Федерации;

просроченная задолженность - суммарный объем неисполненных должником в установленный срок денежных обязательств, по которым истек срок их погашения, и обязанность по уплате которых возникла вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательства перед кредитором), в том числе в результате неправомерного удержания денежных средств, уклонения от их возврата, иной просрочки в их уплате либо неосновательного получения или сбережения за счет другого лица, включая суммы неустойки (штрафов, пеней) и процентов, начисленных за просрочку исполнения обязательств, если иное не установлено федеральным законом или договором (муниципальным контрактом, соглашением);

ответственное подразделение (ответственный сотрудник) – структурное подразделение главного администратора (администратора) доходов бюджета, структурное подразделение (сотрудник) казенного учреждения, являющееся инициатором закупки, или инициировавшее заключение договора (муниципального контракта, соглашения), либо назначенное ответственным за исполнение обязательства.

1.3. Мероприятия по реализации главным администратором (администратором) доходов и находящимся в их ведении казенным учреждением полномочий, направленных на взыскание дебиторской задолженности по доходам по видам платежей (учетным группам доходов), включают в себя:

1.3.1. Мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам;

1.3.2. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию);

1.3.3. Мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам при принудительном исполнении судебных актов, актов других органов и должностных лиц органами принудительного исполнения в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации (далее - принудительное взыскание дебиторской задолженности по доходам);

1.3.4. Мероприятия по наблюдению (в том числе за возможностью взыскания дебиторской задолженности по доходам в случае изменения имущественного положения должника) за платежеспособностью должника в целях обеспечения исполнения дебиторской задолженности по доходам;

1.4. Ответственными за работу с дебиторской задолженностью по доходам являются руководители:

- главных администраторов (администраторов) доходов бюджета,
- ответственных структурных подразделений администрации Гатчинского муниципального района:
- казенных учреждений, подведомственных главным администраторам (администраторам) доходов бюджета.

1.5. Обмен информацией (первичными учетными документами)

осуществляется между:

- структурными подразделениями (сотрудниками) главного администратора (администратора) доходов бюджета,
- структурными подразделениями (сотрудниками) казенного учреждения, подведомственного главному администратору (администратору) доходов бюджета,
- структурными подразделениями (сотрудниками) главного администратора (администратора) доходов бюджета и казенного учреждения, находящегося в его ведении, с подразделениями (сотрудниками), осуществляющими полномочия по ведению бюджетного учета.

1.6. Порядок обмена информацией (первичными учетными документами) определяется графиком документооборота, утвержденным распоряжением или постановлением главного администратора (администратора) доходов бюджета, казенного учреждения, находящегося в его ведении.

## 2. Мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам

2.1. Ответственное подразделение (ответственный сотрудник) - исполнитель, являющееся главным администратором (администратором) доходов бюджета МО «Сяськелевское сельское поселение» Гатчинского муниципального района Ленинградской области, казенным учреждением подведомственным главному администратору доходов бюджета:

2.1.1. осуществляет контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеням и штрафам по ним по закрепленным источникам доходов бюджета МО «Сяськелевское сельское поселение» Гатчинского муниципального района Ленинградской области, в том числе:

- за фактическим зачислением платежей в бюджет МО «Сяськелевское сельское поселение» Гатчинского муниципального района Ленинградской области, в размерах и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, договором, муниципальным контрактом, соглашением (в течение 3 рабочих дней с даты зачисления (поступления) денежных средств на лицевой счет главного администратора доходов бюджета);

- за погашением (квитированием) начислений соответствующими платежами, являющимися источниками формирования доходов МО «Сяськелевское сельское поселение» Гатчинского муниципального района Ленинградской области, в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, предусмотренной статьей 21.3 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - ГИС ГМП), за исключением платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджета МО «Сяськелевское сельское поселение» Гатчинского муниципального района Ленинградской области, информация, необходимая для уплаты которых, включая подлежащую уплате сумму, не размещается в ГИС ГМП, перечень которых утвержден приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25.12.2019 № 250н «О перечне платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, информация, необходимая для уплаты которых, включая подлежащую уплате сумму, не размещается в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах» (не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления документов, подтверждающих уплату доходов);

- за исполнением графика платежей в связи с предоставлением отсрочки или рассрочки уплаты платежей и погашением дебиторской задолженности по доходам, образовавшейся в связи с неисполнением графика уплаты платежей в бюджет МО «Сяськелевское сельское поселение» Гатчинского муниципального района Ленинградской области, а также за начислением процентов за предоставленную отсрочку или рассрочку и пени (штрафы) за просрочку уплаты платежей в бюджет МО «Сяськелевское сельское поселение» Гатчинского муниципального района Ленинградской области, в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации (в течение 5 рабочих дней с даты, указанной в графике платежей в связи с предоставлением отсрочки или рассрочки);

- за своевременным начислением неустойки, штрафов, пени (в момент возникновения права требования в соответствии с условиями договоров, муниципальных контрактов, соглашений);

- за своевременным составлением первичных учетных документов, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности или оформляющих операции по ее увеличению (уменьшению), а также передачей документов для отражения в бюджетном учете структурному подразделению (сотруднику) главного администратора (администратора) доходов бюджета, осуществляющего ведение бюджетного учета в соответствии с утвержденным графиком документооборота;

2.1.2. проводит инвентаризацию расчетов с должниками, включая сверку данных по доходам в бюджет МО «Сяськелевское сельское поселение» Гатчинского муниципального района Ленинградской области на основании информации о непогашенных начислениях, содержащейся в ГИС ГМП, в том числе в целях оценки ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности по доходам, признания дебиторской задолженности по доходам сомнительной (в сроки, устанавливаемые организационно – распорядительными документами о проведении инвентаризации);

2.1.3. в сроки, устанавливаемые организационно – распорядительными документами о проведении инвентаризации, проводит мониторинг финансового (платежного) состояния должников, в том числе при проведении мероприятий по инвентаризации дебиторской задолженности по доходам, в частности, на предмет:

- наличия сведений о взыскании с должника денежных средств в рамках исполнительного производства;

- наличия сведений о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве.

3. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты, соответствующего платежа в бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию)

3.1. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в местный бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию) включают в себя:

3.1.1. направление требования должнику о погашении образовавшейся задолженности (в случаях, когда денежное обязательство не предусматривает срок его исполнения и не содержит условия, позволяющего определить этот срок, а равно в случаях, когда срок исполнения обязательства определен моментом востребования); срок направления требования – не позднее 30 дней со дня возникновения права требования платежа;

3.1.2. направление претензии должнику о погашении образовавшейся задолженности в досудебном порядке в установленный законом или договором (контрактом) срок досудебного урегулирования в случае, когда претензионный порядок урегулирования спора предусмотрен процессуальным законодательством Российской Федерации, договором, контрактом (не позднее 30 дней со дня возникновения права требования платежа);

3.1.3. рассмотрение вопроса о возможности расторжения договора (контракта), предоставления отсрочки (рассрочки) платежа, реструктуризации дебиторской задолженности по доходам в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации (в течение 60 дней с даты возникновения оснований для расторжения договора, муниципального контракта или обращения должника о предоставлении отсрочки, рассрочки);

3.1.4. направление в уполномоченный орган по представлению в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, требований об уплате обязательных платежей и требований Российской Федерации по денежным обязательствам с учетом требований Положения о порядке предъявления требований по обязательствам перед Российской Федерацией в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 29.05.2004 № 257 «Об обеспечении интересов Российской Федерации как кредитора в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве», уведомлений о наличии задолженности по обязательным платежам или о задолженности по денежным обязательствам перед Российской Федерацией при предъявлении (объединении) требований в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве.

3.2. Ответственное лицо структурного подразделения - исполнителя не позднее 30 дней с даты образования просроченной дебиторской задолженности проводит претензионную работу в отношении должника.

4. Мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам

4.1. В случае непогашения должником в полном объеме просроченной дебиторской задолженности по истечении установленного в требовании (претензии) срока, дебиторская задолженность подлежит взысканию в судебном порядке.

4.2. Мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам включают в себя:

4.2.1. подготовку необходимых материалов и документов, а также подачу искового заявления в суд (по истечении 30 календарных дней с даты направления претензии);

4.2.2. обеспечение принятия исчерпывающих мер по обжалованию актов государственных органов и должностных лиц, судебных актов о полном (частичном) отказе в удовлетворении заявленных требований при наличии к тому оснований (в сроки, установленные действующим законодательством);

4.2.3. направление исполнительных документов на исполнение в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации (в течение 10 дней с даты получения исполнительного листа).

5. Мероприятия по наблюдению

(в том числе за возможностью взыскания дебиторской задолженности по доходам в случае изменения имущественного положения должника)

за платежеспособностью должника в целях обеспечения исполнения дебиторской задолженности по доходам

5.1. В случае необходимости ответственное подразделение (ответственный сотрудник) главного администратора (администратора) доходов бюджета, находящегося в его ведении казенного учреждения, направляет запросы о подтверждении имущественного положения должника в подразделения Федеральной кадастровой палаты Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии, и иные организации.

**Учредитель: Совет депутатов Сяськелевского сельского поселения и администрация Сяськелевского сельского поселения**

**Председатель редакционного совета - Федорова Елена Евгеньевна**

**Адрес редакционного совета и типографии: Ленинградская область, Гатчинский район, д. Сяськелево, ул. Центральная, д.12а, тел./факс 8(81371) 67-067, 67-342, 67-071, официальный сайт: [www.syaskelevo-adm.ru](http://www.syaskelevo-adm.ru)**

**Бесплатно. Тираж 15 экз.**