

**Печатное средство массовой информации органов местного самоуправления муниципального образования Сяськелевское сельское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области
– печатное издание**

Сяськелевский Вестник



**03 июля
2023 года
№ 8**

**АДМИНИСТРАЦИЯ
СЯСЬКЕЛЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ГАТЧИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

26 июня 2023 г.

№ 228

Об установлении особого противопожарного режима на территории муниципального образования Сяськелевское сельское поселение Гатчинского муниципального района

В связи с погодными условиями, учитывая повышенную пожарную опасность, на основании Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст.ст.19, 30 Федерального закона от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», ст. 63 Федерального закона от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности», Постановления Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации», Постановления Правительства Российской Федерации от 07.10.2020 № 1614 «Об утверждении правил пожарной безопасности в лесах», ст. 15 областного закона Ленинградской области от 25.12.2006 № 169-оз «О пожарной безопасности Ленинградской области», руководствуясь Уставом муниципального образования Сяськелевское сельское поселение, администрация муниципального образования Сяськелевское сельское поселение

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить на территории муниципального образования Сяськелевское сельское поселение особый противопожарный режим с момента опубликования до особого распоряжения.
 2. На период действия особого противопожарного режима на территории муниципального образования Сяськелевское сельское поселение:
 - запретить гражданам посещение лесов (за исключением граждан, трудовая деятельность которых связана пребыванием в лесах); граждан, осуществляющих использование лесов в установленном законом порядке);
 - запретить разведение остров, сжигание сухой травы, мусора.
 3. Специалисту I категории Скибиной С.Н.:
 - информировать население муниципального образования Сяськелевское сельское поселение с использованием официального сайта МО Сяськелевское сельское поселение, Интернет-ресурса и громкой связи о введении на территории поселения особого противопожарного режима и связанными с этим ограничениями, организовать проведение противопожарной пропаганды и регулярную публикацию материалов о необходимости соблюдения правил пожарной безопасности.
 4. Рекомендовать руководителям предприятий, учреждений, организаций, расположенным на территории поселения соблюдения противопожарного режима на территории подведомственных учреждений.
 5. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию на официальном сайте поселения и размещению в печатном издании «Сяськелевский вестник».
 6. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
 7. Контроль за выполнением данного постановления оставляю за собой.
- Глава администрации

Е.Е.Федорова

**АДМИНИСТРАЦИЯ
СЯСЬКЕЛЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ГАТЧИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

28 июня 2023 г.

№ 230

О создании пункта временного размещения и утверждении Положения о пункте временного размещения на территории муниципального образования «Сяськелевское сельское поселение»

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Методическими рекомендациями МЧС России «По организации первоочередного жизнеобеспечения населения в чрезвычайных ситуациях и работы пунктов временного размещения пострадавшего населения» от

28.09.2022, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация Сяськелевского сельского поселения **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Создать пункт временного размещения населения, пострадавшего при чрезвычайных ситуациях, на базе МКУК «Сяськелевский ИДЦ по адресу: д. Сяськелево, д.10а.

2. Утвердить Положение в пункте временного размещения населения, пострадавшего при чрезвычайных ситуациях на территории муниципального образования «Сяськелевское сельское поселение» (Приложение №1).

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в печатном издании «Сяськелевский вестник» на официальном сайте администрации Сяськелевского сельского поселения Гатчинского муниципального района Ленинградской области.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

Е.Е.Федорова

Приложение №1

к постановлению

от «28» июня 2023 года № 230

Положение о пункте временного размещения населения, пострадавшего при чрезвычайных ситуациях на территории Сяськелевского сельского поселения.

1. Общие положения.

Настоящее положение о пункте временного размещения населения, пострадавшего при чрезвычайных ситуациях на территории Сяськелевского сельского поселения (далее Положение) определяет основные задачи и порядок организации работы пункта временного размещения (далее ПВР).

Основные понятия, используемые в Положении:

Чрезвычайная ситуация (далее - ЧС) - это обстановка на определенной территории, сложившаяся в результате аварии, опасного природного явления, катастрофы, распространения заболевания, представляющего опасность для окружающих, стихийного или иного бедствия, которые могут повлечь или повлекли за собой человеческие жертвы, ущерб здоровью людей или окружающей среде, значительные материальные потери и нарушение условий жизнедеятельности людей.

Источник чрезвычайной ситуации - опасное техногенное происшествие, авария, катастрофа, опасное природное явление, стихийное бедствие, широко распространенная инфекционная болезнь людей, сельскохозяйственных животных и растений, в результате чего произошла или может возникнуть ЧС.

Пострадавший в чрезвычайной ситуации - человек, погибший и/или получивший вред для здоровья, утративший полностью или частично личное имущество, а также условия жизнедеятельности которого ухудшились в результате ЧС.

Первоочередные потребности населения в ЧС - набор и объемы жизненно важных материальных средств и услуг, минимально необходимых для сохранения жизни и поддержания здоровья людей в ЧС.

Первоочередное жизнеобеспечение населения (далее - ПЖОН) - совокупность согласованных по времени, ресурсам и месту проведения органами управления, силами и средствами РСЧС мероприятий, направленных на создание и поддержание условий, минимально необходимых для сохранения жизни и поддержания здоровья людей в зонах ЧС, на маршрутах их эвакуации и в местах размещения эвакуированных по нормам и нормативам для условий ЧС, разработанным и утвержденным установленным порядком.

Пункт временного размещения населения, пострадавшего в ЧС (далее - ПВР) - комплекс технических и материальных средств, оборудования и изделий, предназначенных для ПЖОН, вынужденных переселенцев (беженцев) и лиц, эвакуируемых из зоны ЧС.

Резервы материальных ресурсов для ПЖОН - резервы (запасы материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств) материальных ресурсов для ликвидации ЧС, заблаговременно создаваемые федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления и организациями

Показатель готовности системы ПЖОН - отношение возможностей системы ПЖОН к первоочередным потребностям населения при возникновении источников ЧС.

Требования к ПЖОН - совокупность основных условий для выбора, планирования и проведения мероприятий по ПЖОН при возникновении ЧС.

Обеспечение водой - добыча, очистка, хранение, восполнение запасов, транспортирование и распределение воды для удовлетворения потребностей пострадавшего в ЧС населения.

Обеспечение продуктами питания - производство, транспортирование, хранение и распределение продуктов питания для удовлетворения потребностей пострадавшего в ЧС населения, а также привлечение в случае необходимости продовольствия из резервов материальных ресурсов любого уровня в зависимости от масштабов ЧС.

Обеспечение жильем - развертывание стационарных ПВР на базе общественных зданий и сооружений (капитальных строений) или мобильных на базе палаточных городков (полевых лагерей) и модульных зданий (стандартных контейнеров), а также использование сохранившегося жилого фонда для размещения пострадавшего в ЧС населения.

Обеспечение коммунально-бытовыми услугами и предметами первой необходимости - удовлетворение минимальных потребностей населения в тепле, освещении, банно-прачечных услугах, удалении бытовых отходов, а также потребностей населения в одежде, обуви, постельных принадлежностях, посуде и моющих средствах.

Медицинское обеспечение - удовлетворение потребностей населения в первой помощи, сортировка пострадавших и оказание им необходимой квалифицированной и элементов специализированной медицинской помощи в зоне ЧС с последующей, при необходимости, эвакуацией в медицинские организации для стационарного лечения.

Санитарно-эпидемиологическое обеспечение - выполнение санитарно-гигиенических и противоэпидемических мероприятий.

Транспортное обеспечение - удовлетворение потребностей в транспортных средствах для решения задач эвакуации (перевозки) пострадавших из зоны ЧС в районы отселения и доставки материальных ресурсов ПЖОН.

Информационное обеспечение - своевременное оповещение населения и органов управления всех уровней о возможности и факте возникновения ЧС, возможных ее последствиях, правилах поведения в зоне ЧС.

Психологическое обеспечение - оказание экстренной психологической помощи пострадавшему в ЧС населению, проведение фармаколого-психологических и/или реабилитационных мероприятий.

Имущество первой необходимости - минимальный набор непродовольственных товаров бытового назначения, необходимых для сохранения здоровья человека и обеспечения его жизнедеятельности в ЧС.

ПВР разворачиваются при угрозе возникновения ЧС по решению комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности муниципального образования Сяськелевское сельское поселение (далее-КЧС и ПБ).

2. Цель и задачи создания ПВР.

Главной целью создания ПВР пострадавшего населения в ЧС является создание и поддержание необходимых условий для сохранения жизни и здоровья людей в наиболее сложный в организационном отношении период после возникновения ЧС.

ПВР предназначен для приема, временного размещения, учета и первоочередного жизнеобеспечения населения, отселенного (эвакуированного) из зоны ЧС или вероятной ЧС.

Основными задачами ПВР в режиме повседневной деятельности предлагается считать:

планирование и подготовка к осуществлению мероприятий по организованному приему населения, выводимого из зон возможных ЧС;

разработка необходимой документации;
заблаговременная подготовка помещений, инвентаря, средств защиты (медицинские маски, инфракрасные термометры, дезинфицирующие средства) и средств связи;
обучение администрации ПВР действиям по приему, учету и размещению пострадавшего населения в ЧС;
практическая отработка вопросов оповещения, сбора и функционирования администрации ПВР;
участие в учениях, тренировках и проверках, проводимых территориальными органами МЧС России - органами, специально уполномоченными решать задачи гражданской обороны и задачи по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, по субъектам Российской Федерации (далее - органы по ГО и ЧС).

5.2.8. Основными задачами ПВР при возникновении ЧС предлагается считать:

полное развертывание ПВР для эвакуируемого населения, подготовка к приему и размещению людей;
организация учета прибывающего населения и его размещения;
установление связи с КЧС и ОПБ и эвакуационной комиссией, с ЕДДС, с организациями, участвующими в жизнеобеспечении эвакуируемого населения;
организация жизнеобеспечения эвакуируемого населения;
информирование об обстановке прибывающего в ПВР пострадавшего населения;
представление донесений о ходе приема и размещения населения в КЧС и ОПБ субъекта Российской Федерации;
подготовка пострадавшего населения к отправке в пункты длительного проживания (при продолжительном периоде восстановительных работ).

3. Состав администрации ПВР.

Начальника ПВР и его заместителей назначают распоряжением главы органа местного самоуправления. Остальной личный состав администрации ПВР назначается приказом руководителя организации, на базе которой развертывается ПВР. Личный состав ПВР должен твердо знать свои функциональные обязанности и добросовестно их выполнять.

В штат администрации ПВР входят:

1. Начальник ПВР-1 чел.
2. Заместитель начальника ПВР-1 чел.
3. Группа встречи, приема, регистрации и размещения-2ч.
4. Группа торговли и питания-3 чел.
5. Группа охраны общественного порядка-4 чел.
6. Группа комплектования, отправки и сопровождения-2 ч.
7. Стол справок-1 чел.
8. Медпункт-2 чел.
9. Кабинет психологического обеспечения-1 чел.
10. Комната матери и ребенка-1 чел.

Для функционирования ПВР рекомендуется выделять силы и средства:

от службы охраны общественного порядка: 2 - 3 сотрудника и транспорт с громкоговорящей связью - для обеспечения охраны общественного порядка и регулирования, при необходимости, движения в районе расположения ПВР;
от медицинской службы (из числа близлежащих медицинских организаций): средний медперсонал (2 - 3 человека) - для организации медицинского пункта в ПВР;
от службы торговли и питания: один представитель, а также средства и персонал (из числа близлежащих организаций торговли и общественного питания, с которыми заключен договор на предоставление услуг) - для развертывания пункта питания и обеспечения пострадавшего населения предметами первой необходимости.

4. Организация работы ПВР.

Руководителю организации, на базе которой развертывается ПВР, рекомендуется организовать разработку документов, материально-техническое обеспечение, необходимое для функционирования ПВР, практическое обучение администрации ПВР. Руководитель организации, на базе которой развертывается ПВР, несет персональную ответственность за готовность ПВР.

В своей деятельности администрация ПВР подчиняется КЧС и ОПБ муниципального образования.

Администрация ПВР для качественного ПЖОН составляет заявки на материальные средства, продукты питания для представления в КЧС и ОПБ муниципального образования.

В целях организации работы администрацией ПВР целесообразно разработать следующие документы:

- приказ руководителя организации о создании ПВР;
- функциональные обязанности администрации ПВР;
- штатно-должностной список администрации ПВР;
- табель оснащения медицинского пункта ПВР;
- календарный план действий администрации;
- схема оповещения и сбора администрации ПВР;
- схема связи и управления ПВР;
- журнал регистрации размещаемого в ПВР населения;
- журнал полученных и отданных распоряжений, донесений и докладов в ПВР;
- журнал отзывов и предложений размещаемого в ПВР населения;
- анкета качества условий пребывания.

Для обеспечения функционирования ПВР предлагается предусмотреть:

- указатели расположения элементов ПВР и передвижения населения;
- перечень сигналов оповещения и порядок действий по ним;
- электрические фонари;
- электромегафоны;
- инвентарь для уборки помещений и территории.

5. Содержание помещений и территорий ПВР.

Все здания, помещения и участки территории рекомендуется всегда содержать в чистоте и порядке.

Все помещения рекомендуется обеспечить достаточным количеством урн для мусора. У наружных входов в помещения целесообразно оборудовать приспособления для очистки обуви от грязи и урны для мусора.

Организация ежедневной уборки помещений ПВР и поддержание чистоты в них рекомендуется возложить на руководителя ПВР.

Проветривание помещений в ПВР целесообразно производить дежурными по мере необходимости, но не менее двух раз в день - в утреннее и вечернее время.

На летний период окна помещений ПВР предлагается оборудовать мелкочаеистыми сетками для защиты от насекомых. Имеющиеся вентиляционные устройства рекомендуется содержать в исправном состоянии. Принудительная вентиляция приводится в действие согласно инструкции.

Для чистки одежды отводятся отдельные, специально оборудованные помещения или места.

Курение в зданиях и помещениях ПВР запрещается.

Туалеты рекомендуется содержать в чистоте, проводить ежедневную дезинфекцию, иметь хорошую вентиляцию и освещение. Инвентарь для их уборки целесообразно хранить в специально отведенном для этого месте (шкафу).

6. Функциональные обязанности должностных лиц пунктов временного размещения

Начальник ПВР отвечает за организацию регистрации, подготовку и прием пострадавшего населения, за организацию работы всей администрации ПВР. Он является прямым начальником всего личного состава ПВР, несет личную ответственность за организацию, подготовку и прием пострадавшего населения.

Начальник ПВР подчиняется председателю КЧС и ОПБ муниципального образования, руководителю организации, при которой создан ПВР, и работает с органом по ГО и ЧС субъекта Российской Федерации.

Заместитель начальника ПВР отвечает за разработку документации, обеспечение ПВР необходимыми оборудованием и имуществом, подготовку администрации и практическое проведение приема пострадавшего населения, за развертывание ПВР и работу группы охраны общественного порядка, комнаты матери и ребенка и медицинского пункта. Он подчиняется начальнику ПВР и является прямым начальником всей администрации ПВР. В отсутствие начальника ПВР он выполняет его обязанности.

Начальник группы встречи, приема, регистрации и размещения отвечает за ведение персонального учета, регистрацию и размещение эвакуируемого населения, за обобщение, анализ и представление сведений о прибытии и размещении эвакуируемого населения, за представление докладов в КЧС и ОПБ муниципального образования. Он подчиняется начальнику и заместителю начальника ПВР и является прямым начальником личного состава группы.

Начальник группы комплектования, отправки и сопровождения отвечает за ведение учета транспорта и его распределение для вывоза пострадавшего населения к местам постоянного размещения, организованную отставку колонн в сопровождении проводников по населенным пунктам района. Он подчиняется начальнику и заместителю начальника ПВР и является прямым начальником личного состава группы.

Начальник группы охраны общественного порядка отвечает за поддержание общественного порядка на территории ПВР, организованный выход пострадавших на посадку в транспорт или к исходным пунктам маршрутов пешей эвакуации. Он подчиняется заместителю начальника ПВР и является прямым начальником личного состава группы.

Начальник медицинского пункта отвечает за своевременное оказание медицинской помощи заболевшим пострадавшим и госпитализацию нуждающихся в ней в медицинские организации, осуществляет контроль за санитарным состоянием помещений ПВР и прилегающей территории. Он подчиняется начальнику ПВР и является прямым начальником личного состава медпункта.

Сотрудник стола справок отвечает за своевременное предоставление информации по всем вопросам работы ПВР обратившимся за справками пострадавшим. Он подчиняется заместителю начальника ПВР.

Психолог отвечает за психологическое обеспечение пострадавших при ЧС.

Сотрудники комнаты матери и ребенка отвечают за оказание помощи женщинам, эвакуируемым с малолетними детьми, организуют прием, регистрацию и отставку специальным транспортом беременных женщин и женщин с малолетними детьми для размещения их в ПВР.

7. Требования пожарной безопасности, применяемые в пунктах временного размещения

До заселения пострадавших в ПВР собственники имущества (органы исполнительной власти субъекта Российской Федерации, руководители органов местного самоуправления, лица, уполномоченные владеть, пользоваться или распоряжаться имуществом, в том числе руководители организаций, лица, назначенные в установленном порядке, ответственными за обеспечение пожарной безопасности, должностные лица в пределах своей компетенции) при выявлении нарушений требований пожарной безопасности принимают меры по их устранению.

Проводится проверка работоспособности внутреннего и наружного противопожарного водопровода, систем автоматической пожарной сигнализации, оповещения людей при пожаре, пожаротушения, дымоудаления.

На видных местах осуществляется размещение знаков "При пожаре звонить 101, 112".

Эвакуационные пути (выходы) необходимо содержать в незахламленном, незакрытом состоянии.

В ПВР лица, ответственные за обеспечение пожарной безопасности, обеспечивают ознакомление (под роспись) физических лиц с мерами пожарной безопасности в первый день пребывания (размещения).

ПВР обеспечиваются требуемым количеством исправными первичными средствами пожаротушения (огнетушителями).

В ПВР запрещается:

прокладка и эксплуатация электропроводов и кабелей с нарушениями изоляции, следами термического воздействия, повреждениями;

пользоваться неисправными газовыми приборами, а также газовым оборудованием, не прошедшим технического обслуживания в установленном порядке;

пользоваться электрическими утюгами, электрическими плитками, электрическими чайниками и другими электронагревательными приборами, не имеющими устройств тепловой защиты, а также при отсутствии или неисправности терморегуляторов, предусмотренных их конструкцией;

использовать нестандартные (самодельные) электрические электронагревательные приборы и удлинители для питания электроприборов, а также использовать некалиброванные плавкие вставки или другие самодельные аппараты защиты от перегрузки и короткого замыкания;

оставлять без присмотра включенными в электрическую сеть электронагревательные приборы, источники открытого огня (свечи, непотушенная сигарета, керосиновая лампа и др.);

проводить огневые работы во время нахождения людей в ПВР.

Автономные резервные источники электроснабжения, обеспечивающие бесперебойную работу энергоснабжения в ПВР, предусмотреть на противопожарном расстоянии.

АДМИНИСТРАЦИЯ СЯСЬКЕЛЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ГАТЧИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

28 июня 2023 г.

№ 231

Об утверждении Положения о порядке проведения противопожарной пропаганды на территории муниципального образования «Сяськелевское сельское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области»

В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1994 года N 69-ФЗ "О пожарной безопасности", в целях упорядочения организации и проведения противопожарной пропаганды на территории муниципального образования Сяськелевского сельского

поселения Гатчинского муниципального района Ленинградской области, руководствуясь Уставом МО Сяськелевского сельского поселения, администрация Сяськелевского сельского поселения **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение о порядке проведения противопожарной пропаганды на территории муниципального образования «Сяськелевское сельское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области» (приложение N 1).

2. Утвердить типовую форму Журнала регистрации инструктажей населения Сяськелевского сельского поселения о соблюдении мер пожарной безопасности (приложение N 2).

3. Постановление № 73 от 06.02.2018 «Об утверждении Положения о порядке проведения противопожарной пропаганды на территории муниципального образования Сяськелевского сельского поселения Гатчинского муниципального района Ленинградской области считать утратившим силу.

4. Опубликовать настоящее постановление в печатном издании «Сяськелевский вестник» и на официальном сайте администрации Сяськелевского сельского поселения Гатчинского муниципального района Ленинградской области.

5. Постановление вступает в силу после официального опубликования.

Глава администрации

Е.Е.Федорова

Приложение 1
к постановлению администрации
Сяськелевского сельского поселения
от 29.06.2023 № 231

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения противопожарной пропаганды на территории муниципального образования «Сяськелевское сельское поселение Гатчинского муниципального района»

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Положение о порядке проведения противопожарной пропаганды на территории муниципального образования - Сяськелевского сельского поселения Гатчинского муниципального района Ленинградской области (далее - Положение) разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области пожарной безопасности и определяет цели и порядок ведения противопожарной пропаганды на территории муниципального образования.

2. В настоящем Положении применяются следующие понятия:

противопожарная пропаганда - целенаправленное информирование общества о проблемах и путях обеспечения пожарной безопасности, осуществляемое через средства массовой информации, посредством издания и распространения специальной литературы и рекламной продукции, устройства тематических выставок, смотров, конференций и использования других, не запрещенных законодательством Российской Федерации, форм информирования населения;

инструктаж по пожарной безопасности - ознакомление работников (служащих) организаций, учащихся образовательных учреждений и населения с инструкциями по пожарной безопасности.

Глава 2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОТИВОПОЖАРНОЙ ПРОПАГАНДЫ

1. Противопожарная пропаганда проводится с целью внедрения в сознание людей существования проблемы пожаров, формирования общественного мнения и психологических установок на личную и коллективную ответственность за пожарную безопасность.

2. В соответствии с действующим законодательством противопожарную пропаганду проводят:

- администрация Сяськелевского сельского поселения;

- добровольная пожарная охрана;

- организации независимо от форм собственности.

Для проведения противопожарной пропаганды могут использовать возможности общественных организаций.

3. Противопожарная пропаганда осуществляется:

1) Администрацией Сяськелевского сельского поселения посредством:

разработки и издания средств наглядной агитации, специальной литературы и рекламной продукции;

изготовления и распространения среди населения противопожарных памяток, листовок;

методического обеспечения деятельности лиц в области противопожарной пропаганды;

организации конкурсов, выставок, соревнований на противопожарную тематику;

проведения учебно-методических занятий, семинаров и конференций;

размещения в объектах муниципальной собственности (здравоохранения, образования, культуры, общежитиях) уголков (информационных стендов) пожарной безопасности;

изготовления и размещения на улицах населенных пунктов стендов социальной рекламы по пожарной безопасности;

привлечения средств массовой информации;

использования иных средств и способов, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

6. Администрация Сяськелевского сельского поселения осуществляет тесное взаимодействие с органами государственной власти, пожарной охраной, организациями независимо от форм собственности с целью проведения противопожарной пропаганды.

7. Уголки (информационные стенды) пожарной безопасности должны содержать информацию об обстановке с пожарами на территории муниципального образования, примеры происшедших пожаров с указанием трагических последствий, причин их возникновения, фотографии последствий пожаров с указанием причин их возникновения, рекомендации о мерах пожарной безопасности применительно к категории посетителей организации (объекта), времени года, с учетом текущей обстановки с пожарами.

8. Противопожарная пропаганда, как правило, проводится за счет средств бюджета муниципального образования.

Глава 3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОТИВОПОЖАРНОЙ ПРОПАГАНДЫ

1. Функции организации противопожарной пропаганды на территории Сяськелевского сельского поселения возлагаются на администрацию муниципального образования.

Администрация Сяськелевского сельского поселения с целью организации противопожарной пропаганды:

1) осуществляет взаимодействие и координирует деятельность организаций, в том числе различных общественных формирований, и граждан;

2) информирует население о проблемах и путях обеспечения первичных мер пожарной безопасности;

3) осуществляет методическое сопровождение деятельности по обучению населения мерам пожарной безопасности;

4) в пределах своей компетенции контролирует реализацию на территории муниципального образования требований нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность по противопожарной пропаганде.

Приложение 2
к постановлению администрации
Сяськелевского сельского поселения
от 28.06.2023 № 231

ЖУРНАЛ

Регистрации инструктажей населения Сяськелевского сельского поселения о соблюдении первичных мер пожарной безопасности

№ п/п	Фамилия, имя, отчество инструктируемого	Адрес	Вид жилого помещения, в котором проживает гражданин, является ли собственником, арендатором либо просто зарегистрирован	Количество проживающих	Место работы, должность	Дата проведения и вид противопожарного инструктажа	Подпись, подтверждающая проведение инструктажа	Подпись в получении памятки о мерах пожарной безопасности
1.								

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЯСЬКЕЛЕВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
ГАТЧИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

30 июня 2023 г.

№ 235

Об утверждении Порядка проведения инвентаризации земельных участков и мест захоронений на кладбищах муниципального образования «Сяськелевское сельское поселение» Гатчинского муниципального района Ленинградской области

На основании подпункта 22 пункта 1 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», руководствуясь Уставом муниципального образования «Сяськелевское сельское поселение» Гатчинского муниципального района Ленинградской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения инвентаризации земельных участков и мест захоронений на кладбищах муниципального образования муниципального образования «Сяськелевское сельское поселение» Гатчинского муниципального района Ленинградской области.
2. Опубликовать данное постановление в печатном издании «Сяськелевский вестник» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Сяськелевское сельское поселение» Гатчинского муниципального района Ленинградской области.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава администрации

Е.Е.Федорова

Утвержден
постановлением администрации
Сяськелевского сельского поселения
от 30.06.2023 № 235

**ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ИНВЕНТАРИЗАЦИИ
ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И МЕСТ ЗАХОРОНЕНИЙ НА КЛАДБИЩАХ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЯСЬКЕЛЕВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ» ГАТЧИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок проведения инвентаризации земельных участков и мест захоронений на кладбищах муниципального образования «Сяськелевское сельское поселение» (далее - Порядок) устанавливает единые требования к проведению инвентаризации земельных участков и мест захоронений на кладбищах, находящихся на территории муниципального образования «Сяськелевское сельское поселение» (далее - кладбища).

1.2. Объектами инвентаризации являются земельные участки и места захоронений на территориях кладбищ.

1.3. Инвентаризация земельных участков и мест захоронений проводится не реже одного раза в три года.

Проведение инвентаризации земельных участков и мест захоронений на вновь образуемых кладбищах проводится по истечении двух лет, но не позднее трех лет с момента образования кладбища и утверждения его планировки.

1.4. Основными целями инвентаризации земельных участков и мест захоронений являются:

- 1) систематизация данных о местах захоронений на кладбищах;
- 2) выявление неучтенных, бесхозных, брошенных, неухоженных захоронений, а также свободных для захоронений земельных участков;
- 3) учет территории в зоне захоронения кладбищ, не занятой местами захоронений;
- 4) создание электронной базы захоронений;
- 5) планирование территории кладбищ;
- 6) определение состояния могил и/или надмогильных сооружений (надгробий);
- 7) восстановление сведений утерянных, утраченных книг регистрации захоронений (сведений о погребенном, месте погребения).

**2. Основные правила проведения инвентаризации земельных
участков и мест захоронений**

2.1. Решение о проведении инвентаризации захоронений, порядке и сроках ее проведения, составе инвентаризационной комиссии устанавливается распоряжением главы администрации Сяськелевского сельского поселения (Приложение № 1).

2.2. Инвентаризация проводится уполномоченным учреждением своими силами либо путем заключения муниципального контракта (договора) на выполнение работ (оказание услуг) по проведению инвентаризации земельных участков и мест захоронений с соблюдением требований законодательства Российской Федерации.

В случае проведения инвентаризации непосредственно уполномоченным учреждением создается инвентаризационная комиссия, состав которой определяется руководителем уполномоченного учреждения.

При формировании инвентаризационной комиссии учитываются положения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в части недопущения конфликта интересов (заинтересованности).

2.3. До начала проведения инвентаризации на кладбище уполномоченное учреждение проверяет наличие книг регистрации захоронений (захоронений урн с прахом), книг регистрации надмогильных сооружений (надгробий) по соответствующему кладбищу.

2.4. Отсутствие книг регистрации захоронений (захоронений урн с прахом) и книг регистрации надмогильных сооружений (надгробий) вследствие их утраты либо неведения основанием для непроведения инвентаризации мест захоронений не является.

2.5. В случае если книги регистрации захоронений (захоронений урн с прахом) находятся на постоянном хранении в муниципальном архиве, уполномоченный орган вправе их истребовать на период проведения инвентаризации мест захоронений из муниципального архива с соблюдением требований законодательства об архивном деле в Российской Федерации.

2.6. В ходе проведения инвентаризации мест захоронений проверяется достоверность, полнота и точность внесения данных о произведенных захоронениях в книги регистрации захоронений (захоронений урн с прахом), книги регистрации надмогильных сооружений (надгробий).

3. Порядок проведения инвентаризации мест захоронений

3.1. Инвентаризация мест захоронений производится путем изучения сведений данных книг регистрации захоронений (захоронений урн с прахом), книг регистрации надмогильных сооружений (надгробий) и обследования кладбищ, на которых проводится инвентаризация мест захоронений.

3.2. По результатам изучения книг регистрации захоронений (захоронений урн с прахом), книг регистрации надмогильных сооружений (надгробий), обследования кладбищ представителем инвентаризационной комиссии либо организацией, с которой заключен муниципальный контракт (договор) на выполнение работ по проведению инвентаризации мест захоронений (далее - организация), создается инвентаризационная опись.

3.3. Сведения о фактическом наличии захоронений на проверяемом кладбище записываются в инвентаризационные описи не менее чем в двух экземплярах (Приложение № 2).

3.4. Инвентаризационная комиссия обеспечивает полноту и точность внесения в инвентаризационные описи данных о захоронениях, правильность и своевременность оформления материалов инвентаризации.

3.5. Инвентаризационные описи можно заполнять от руки или с использованием средств компьютерной техники. В любом случае в инвентаризационных описях не должно быть помарок и подчисток.

Исправление ошибок производится во всех экземплярах описей путем зачеркивания неправильных записей и проставления над зачеркнутыми правильных записей. Исправления должны быть говорены и подписаны председателем и членами инвентаризационной комиссии.

3.6. Если инвентаризационная опись составляется на нескольких страницах, то они должны быть пронумерованы и скреплены таким образом, чтобы исключить возможность замены одной или нескольких из них.

3.7. В инвентаризационных описях не допускается оставлять незаполненные строки, на последних страницах незаполненные строки прочеркиваются.

3.8. Не допускается вносить в инвентаризационные описи данные о захоронениях со слов или только по данным книг регистрации захоронений, без проверки из фактического наличия и сверки с данными регистрационного знака на захоронении (при его отсутствии - с данными на надгробном сооружении (надгробии) или ином ритуальном знаке, если таковые установлены на захоронении).

3.9. Инвентаризационные описи подписывают председатель и члены инвентаризационной комиссии.

3.10. При выявлении захоронений, по которым отсутствуют или указаны неправильные данные в книгах регистрации захоронений, комиссия должна включить в опись данные, установленные в ходе проведения инвентаризации.

3.11. Обследование кладбищ включает определение размера места захоронения, вида места захоронения (одиночное, родственное, семейное (родовое), воинское, почетное, захоронение в нише стены скорби), нумерацию места захоронения, определение координат границ места захоронения, фотофиксацию места захоронения и надмогильных сооружений (надгробий), расположенных в границах места захоронения.

3.12. Инвентаризация захоронений производится в форме сопоставления данных на регистрационном знаке захоронения (Ф.И.О. умершего; даты его рождения и смерти; регистрационный номер - при его наличии) с данными книг регистрации захоронений.

Информация об умершем на регистрационном знаке захоронения (Приложение № 3) должна совпадать с данными об умершем, указанными на могильном сооружении (надгробии) или ином ритуальном знаке, если таковые установлены на захоронении, а также с данными об умершем, содержащимися в книгах регистрации захоронений.

3.13. При отсутствии на могиле регистрационного знака сопоставление данных книг регистрации захоронений производится с данными об умершем (Ф.И.О. умершего, даты его рождения и смерти), содержащимися на могильном сооружении (надгробии) или ином ритуальном знаке, если таковые установлены на захоронении.

В данном случае в инвентаризационной описи в графе «Номер захоронения, указанный на регистрационном знаке захоронения» ставится прочерк «-».

3.14. В случае если отсутствует регистрационный знак на захоронении и запись в книгах регистрации захоронений о проведенном захоронении, но имеется какая-либо информация об умершем на могиле, позволяющая идентифицировать захоронение, то в инвентаризационной описи в графах «Номер захоронения, указанный в книге регистрации захоронений (захоронений урн с прахом)» и «Номер захоронения, указанный на регистрационном знаке захоронения» ставится прочерк «-». Иные графы инвентаризационной записи заполняются исходя из наличия имеющейся информации о захоронении.

3.15. В случае если в книгах регистрации захоронений и на захоронении отсутствует какая-либо информация об умершем, позволяющая идентифицировать захоронение, то подобное захоронение признается неучтенным, о чем делается соответствующая запись в инвентаризационной описи. В графе «Примечание» пишется «неучтенное», в графах «номер захоронения, указанный в книге регистрации захоронений» и «номер захоронения, указанный на регистрационном знаке захоронения» ставится прочерк «-», иные графы инвентаризационной описи заполняются исходя из наличия имеющейся информации о захоронении.

3.16. При выявлении нарушений порядка захоронения, по которым отсутствуют или указаны неправильные данные в книге регистрации захоронений, инвентаризационная комиссия должна включить в опись данные, установленные в ходе проведения инвентаризации.

3.17. В случае отсутствия книг регистрации захоронений (захоронений урн с прахом) (книги утеряны, сгорели и т.п.) на кладбище формируются новые книги регистрации захоронений (захоронений урн с прахом), в которые производится запись о захоронениях, произведенных на соответствующем кладбище.

В инвентаризационной описи захоронений в графе «Примечание» делается запись «восстановление регистрации захоронения» и указывается дата восстановления регистрации согласно внесенной записи в новую книгу регистрации захоронений (захоронений урн с прахом), в графе «номер захоронения, указанный в книге регистрации захоронений (захоронений урн с прахом)» указывается порядковый номер согласно записи в новой книге регистрации захоронений (захоронений урн с прахом).

4. Порядок проведения инвентаризации земельных участков

4.1. При обследовании земельных участков, расположенных в зоне захоронения кладбищ, не занятой местами захоронений, устанавливаются их размеры и координаты, а также производится их нумерация и фотофиксация.

Сведения о таких участках вносятся в единую инвентаризационную опись.

5. Порядок оформления результатов инвентаризации мест захоронений

5.1. По результатам проведенной инвентаризации составляется ведомость результатов (Приложение № 4), выявленных в ходе инвентаризации, которая подписывается председателем и членами инвентаризационной комиссии.

5.2. Результаты проведения инвентаризации захоронений на кладбище отражаются в акте (Приложение № 5).

5.3. По данным проведения инвентаризации мест захоронений уполномоченным органом проводятся мероприятия по

установлению лиц, ответственных за захоронения, содержащиеся в ненадлежащем состоянии.

5.4. Во время проведения инвентаризации может быть выявлено, что:

- на могиле имеется надмогильное сооружение (надгробие), лицо, ответственное за захоронение, неизвестно;
- на могиле имеется надмогильное сооружение (надгробие), лицо, ответственное за захоронение, известно, но им не выполняются обязанности по уходу за могилой (надмогильным сооружением);
- на могиле отсутствуют какие-либо надмогильные сооружения (памятники, цоколи, ограды, трафареты с указанием данных по захоронению, кресты и т.д.) либо на надмогильных сооружениях нет сведений о захороненном лице, могила не благоустроена.

5.5. При выявлении данных случаев уполномоченным органом осуществляются следующие действия:

- на могильном холме выставляется типовой трафарет на срок до 1 (одного) года (Приложение № 6);
- данная могила и (или) надмогильное сооружение (надгробие) фиксируются в книге учета могил и (или) надмогильных сооружений (надгробий), содержание которых не осуществляется (Приложение № 7);
- принимаются меры по установлению лица, ответственного за захоронение;
- осуществляется опубликование в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Сяськелевского сельского поселения информации о бесхозных местах захоронений с целью выявления лиц, ответственных за захоронение (в случае, если ответственное лицо неизвестно или отсутствует информация о нем).

5.6. В случае если бесхозная, а также брошенная, неухоженная могила и (или) надмогильное сооружение (надгробие) являются объектом культурного наследия и представляют собой историко-культурную ценность, уполномоченный орган информирует администрацию о необходимости принятия мер по обеспечению их сохранности в соответствии с законодательством об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры).

6. Использование полученной информации

6.1. Полученные в результате проведения работ по инвентаризации земельных участков и мест захоронений информация и материалы обрабатываются и систематизируются уполномоченным учреждением, которое не позднее трех месяцев с момента приемки результатов работ подготавливает аналитическую информацию, содержащую сведения:

1) соответствие или несоответствие данных о зарегистрированных местах захоронений, надгробных сооружениях и их видах фактической ситуации с указанием соответствующих фактов.

2) информация о неблагоустроенных (брошенных) захоронениях.

3) предложения по планированию территории кладбища.

4) предложения по созданию на территории кладбища зон захоронений определенных видов.

5) предложения по закрытию и созданию новых кладбищ.

6) другая информация и предложения.

6.2. Аналитическая информация, указанная в пункте 6.1 настоящего Порядка, хранится в уполномоченном учреждении, а также направляется главе администрации Сяськелевского сельского поселения для сведения.

Приложение № 1
к Порядку проведения инвентаризации
земельных участков и мест захоронений
на кладбищах муниципального образования
«Сяськелевское сельское поселение»

РАСПОРЯЖЕНИЕ от _____ № ____

О проведении инвентаризации земельных участков и мест захоронений на кладбище муниципального образования (наименование муниципального образования), расположенном _____.

В соответствии с порядком инвентаризации земельных участков и мест захоронений на кладбищах муниципального образования (наименование муниципального образования), утвержденным постановлением администрации муниципального образования (наименование муниципального образования) от _____ № _____,

1. Создать инвентаризационную комиссию для проведения инвентаризации земельных участков и захоронений, произведенных на территории кладбища, расположенного по адресу: _____, в следующем составе:

Председатель _____
(должность, фамилия, имя, отчество)

Члены комиссии

_____ (должность, фамилия, имя, отчество)

2. Инвентаризации подлежат земельные участки и места захоронения на кладбище.

3. Установить сроки проведения инвентаризации:

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на _____.

5. Распоряжение вступает в силу с момента подписания.

Глава администрации _____

Приложение № 2
к Порядку проведения инвентаризации
земельных участков и мест захоронений
на кладбищах муниципального образования
«Сяськелевское сельское поселение»

Инвентаризационная опись захоронений, произведенных в период проведения инвентаризации на кладбище

N п/п	Номер, указанный в книге захоронений	Номер захоронения, указанный на регистрации	Данные захороненного: ФИО, дата рождения -	N сектора, ряда, участка	Размер места захоронения (ширина x	Состояние места	Номер земельного участка, расположенного в зоне захоронения кладбища, не	Размер земельного участка, расположенного в зоне захоронения	Координаты земельного участка, расположенного в зоне	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Итого по описи:

Всего захоронений:

_____ (прописью)

Количество захоронений, зарегистрированных в книге регистрации захоронений

_____ (прописью)

Количество захоронений, не зарегистрированных в книге регистрации захоронений

_____ (прописью)

Председатель комиссии:

_____ (должность, подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии:

_____ (должность, подпись, расшифровка подписи)

Приложение № 3
к Порядку проведения инвентаризации
земельных участков и мест захоронений
на кладбищах муниципального образования
«Сяськелевское сельское поселение»

Регистрационный знак захоронения
МЕСТО ЗАХОРОНЕНИЯ

Регистрационный № _____ от _____ года

Ф.И.О. умершего	Дата рождения, дата смерти	Сектор, ряд, № места захоронения	Порядковый номер <*>
1	2	3	4

<*> Для кладбищ, не имеющих схемы месторасположения захоронений.

Приложение № 4
к Порядку проведения инвентаризации
земельных участков и мест захоронений
на кладбищах муниципального образования
«Сяськелевское сельское поселение»

Ведомость результатов, выявленных инвентаризацией

N п/п	Виды захоронений	Результат, выявленный инвентаризацией	
		количество захоронений, учтенных в книге регистрации захоронений (захоронений урн с прахом)	количество захоронений, не учтенных в книге регистрации захоронений (захоронений урн с прахом)
1	2	3	4

Председатель комиссии:

_____ (должность, подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии:

_____ (должность, подпись, расшифровка подписи)

_____ (должность, подпись, расшифровка подписи)

_____ (должность, подпись, расшифровка подписи)

Акт
о результатах проведения инвентаризации захоронений на кладбище

_____ (название кладбища, место его расположения)
В ходе проведения инвентаризации захоронений на кладбище комиссией в составе

выявлено:

Председатель комиссии:

_____ (должность, подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии:

_____ (должность, подпись, расшифровка подписи)

_____ (должность, подпись, расшифровка подписи)

_____ (должность, подпись, расшифровка подписи)

Типовой трафарет

НЕУХОЖЕННОЕ
МЕСТО ЗАХОРОНЕНИЯ

Регистрационный № _____ от _____ года

Наименование кладбища	Секция	Ряд	Место
_____	_____	_____	_____
Могила № _____	Фамилия _____	Имя _____	Отчество _____
_____	_____	_____	_____

Данная могила и (или) надмогильное сооружение (надгробие) должна(о) быть приведена(о) в надлежащее состояние в установленный срок - до « _____ » _____ года.

КНИГА
УЧЕТА МОГИЛ И (ИЛИ) НАДМОГИЛЬНЫХ СООРУЖЕНИЙ
(НАДГРОБИЙ), СОДЕРЖАНИЕ КОТОРЫХ НЕ ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ

_____ (наименование кладбища)

№ п/п	Инвентарный номер места захоронения	Инвентарный номер могилы	Данные захороненного: Ф.И.О., дата рождения, дата смерти (если имеются сведения)	№ сектора, ряда	Регистрационный номер захоронения (если имеются сведения)	Вид захоронения (одиночное, родственное, семейное, почётное, воинское, братское (общее))	Размер места захоронения, мхм	Наличие и состояние надмогильных сооружений (памятники, покосы, ограды, трафареты, кресты и т.п.)	Дата установки трафарета	Сведения о лице, ответственном за захоронение, либо ином лице, ухаживающем за захоронением
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

**ЛЕНИНГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ
ГАТЧИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЯСЬКЕЛЕВСКОЕ СЕЛЬСКО ПОСЕЛЕНИЕ»
ЧЕТВЕРТЫЙ СОЗЫВ**

РЕШЕНИЕ

30 июня 2023 г.

№ 228

О выражении согласия населения и поддержке инициативы преобразования муниципального образования «Сяськелевское сельское поселение» путем объединения муниципальных образований - городских и сельских поселений, входящих в состав Гатчинского муниципального района

Во исполнение решения совета депутатов МО «Сяськелевское сельское поселение» от 31 мая 2023 года № 218 «О рассмотрении инициативы совета депутатов Гатчинского муниципального района о преобразовании городских, сельских поселений, входящих в состав муниципального образования Гатчинский муниципальный район путем их объединения в муниципальный округ и назначении публичных слушаний», с учетом итогов публичных слушаний, проведенных 15 июня 2023 года, руководствуясь частью 3.1-1 статьи 13 Федерального закона от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации организации местного самоуправления в Российской Федерации", совет депутатов МО «Сяськелевское сельское поселение» **РЕШИЛ:**

1. Выразить согласие населения муниципального образования «Сяськелевское сельское поселение» на преобразование муниципального образования «Сяськелевское сельское поселение» путем объединения муниципальных образований: Город Гатчина (Гатчинское городское поселение), Город Коммунар (Коммунарское городское поселение), Вырицкое городское поселение, Дружногорское городское поселение, Сиверское городское поселение, Таицкое городское поселение, Большеколпанское сельское поселение, Вережское сельское поселение, Войковицкое сельское поселение, Елизаветинское сельское поселение, Кобринское сельское поселение, Новосветское сельское поселение, Пудомягское сельское поселение, Пудостьское сельское поселение, Рождественское сельское поселение, Сусанинское сельское поселение, Сяськелевское сельское поселение в единое муниципальное образование и наделения вновь образованного муниципального образования статусом муниципального округа.

2. Поддержать инициативу совета депутатов Гатчинского муниципального района, выраженную решением от 19 мая 2023 года № 307 «О выдвижении инициативы преобразования муниципальных образований – городских, сельских поселений, входящих в состав муниципального образования Гатчинский муниципальный район путем их объединения и наделения вновь образованного муниципального образования статусом муниципального округа».

3. Направить настоящее решение в совет депутатов Гатчинского муниципального района.

4. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в печатном издании «Сяськелевский вестник» и размещению на официальном сайте МО «Сяськелевское сельское поселение» в сети «Интернет».

5. Настоящее решение вступает в силу со дня опубликования.

Глава муниципального образования

М.М. Алексеева

**ЛЕНИНГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ
ГАТЧИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЯСЬКЕЛЕВСКОЕ СЕЛЬСКО ПОСЕЛЕНИЕ»
ЧЕТВЕРТЫЙ СОЗЫВ**

РЕШЕНИЕ

30 июня 2023 г.

№ 229

О проведении публичных слушаний по образованию земельных участков, на которых расположены многоквартирные дома на территории муниципального образования «Сяськелевское сельское поселение»

Руководствуясь пунктом 2.1 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации, статьей 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 29.12.2004 № 189-ФЗ «О введении в действие Жилищного кодекса Российской Федерации, статьей 7 Федерального закона от 14.03.2022 № 58-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», областного закона Ленинградской области от 24.06.2014 № 45-оз «О перераспределении полномочий в области градостроительной деятельности между органами государственной власти Ленинградской области и органами местного самоуправления Ленинградской области», в соответствии с Уставом муниципального образования Сяськелевское сельское поселение, решением совета депутатов Сяськелевского сельского поселения от 25.06.2023 № 54 «Об утверждении порядка организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании «Сяськелевское сельское поселение», совет депутатов муниципального образования «Сяськелевское сельское поселение» **РЕШИЛ:**

1. Провести 02.08.2023 в 16-00 собрание участников публичных слушаний по проекту образования земельных участков, на которых расположены многоквартирные дома на территории муниципального образования Сяськелевское сельское поселение по

следующим адресам: Ленинградская область, Гатчинский район, д. Жабино, ул. Поселковая, д.5, д.15, д.16, д.17, д.18, д.19, д.20, д.21, Ленинградская область, Гатчинский район, д. Жабино, ул. Героев Пограничников, д.1. (далее по тексту – Проект).

2. Утвердить текст оповещения о начале публичных слушаний, согласно приложению 1 к настоящему решению.

3. Поручить организацию публичных слушаний по Проекту администрации муниципального образования Сяськелевское сельское поселение, (далее - Организатор публичных слушаний).

4. Установить:

4.1. Публичные слушания по Проекту проводятся на территории муниципального образования Сяськелевское сельское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области;

4.2. Дата, время и место проведения собрания участников публичных слушаний по Проекту – 02.08.2023 в 16-00, по адресу: Ленинградская область, Гатчинский район, д. Сяськелево, ул. Центральная, д.12а (администрация муниципального образования Сяськелевское сельское поселение);

4.3. Участниками публичных слушаний по Проекту являются граждане, постоянно проживающие на территории муниципального образования Сяськелевское сельское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области, в границах территории, ограниченной улицами: ул. Поселковая, ул. Героев Пограничников, д. Жабино МКД правообладатели, находящихся в границах этих территорий, земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, а также правообладатели помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства (далее – Участники публичных слушаний),

4.4. Участники публичных слушаний в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения. Участники публичных слушаний, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

5. Уполномочить Организатора публичных слушаний:

5.1. Разместить в печатном издании «Сяськелевский вестник» оповещение о начале публичных слушаний не позднее чем за семь дней до дня размещения Проекта и информационных материалов к нему на официальном сайте муниципального образования Сяськелевское сельское поселение по адресу: <http://www.syaskelevo-adm.ru> в сети «ИНТЕРНЕТ»;

5.2. Обеспечить распространение оповещения о начале публичных слушаний на информационных стендах, в местах массового скопления граждан, расположенных на территории муниципального образования Сяськелевское сельское поселение Гатчинского муниципального района, указанной в пункте 4.3 настоящего постановления в здании администрации муниципального образования Сяськелевское сельское поселение;

5.3. Поручить администрации муниципального образования Сяськелевского сельского поселения:

- проведение экспозиции Проекта в здании администрации муниципального образования Сяськелевское сельское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области по адресу: Ленинградская область, Гатчинский район, д. Сяськелево, ул. Центральная, д. 12а с 03.07.2023 по 01.08.2023 по рабочим дням с 9-00 до 13-00 и с 14-00 до 17-00;

- консультирование посетителей экспозиции Проекта;

- принятие предложений и замечаний Участников публичных слушаний, прошедших идентификацию, посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции Проекта;

5.4. Принимать предложения и замечания Участников публичных слушаний, прошедших идентификацию, в письменной форме в период размещения Проекта и проведения экспозиции Проекта с 03.07.2023 по 01.08.2023 по рабочим дням с 9-00 до 13-00 и с 14-00 до 17-00 в администрации муниципального образования Сяськелевское сельское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области по адресу: Ленинградская область, Гатчинский район, д. Сяськелево, ул. Центральная, д. 12а; в письменной или устной форме в ходе проведения собрания Участников публичных слушаний;

5.5. Организатору публичных слушаний подготовить протокол публичных слушаний по Проекту с последующим его опубликованием в печатном издании «Сяськелевский вестник», на официальном сайте муниципального образования Сяськелевское сельское поселение Гатчинского муниципального района по адресу: <http://www.syaskelevo-adm.ru> в сети «ИНТЕРНЕТ» в течение 3 рабочих дней со дня окончания приема предложений и замечаний по Проекту;

5.7. Организатору публичных слушаний подготовить заключение о результатах публичных слушаний по Проекту в течение 5 рабочих дней со дня окончания приема предложений и замечаний по Проекту;

5.8. Организатору публичных слушаний обеспечить не позднее 07.08.2023 опубликование заключения о результатах публичных слушаний по Проекту в печатном издании «Сяськелевский вестник», на официальном сайте муниципального образования Сяськелевское сельское поселение Гатчинского муниципального района по адресу: <http://www.syaskelevo-adm.ru> в сети «ИНТЕРНЕТ».

6. Назначить ведущего специалиста О.Б. Красикову ответственным лицом за проведение публичных слушаний.

7. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в печатном издании «Сяськелевский вестник» и размещению на официальном сайте МО «Сяськелевское сельское поселение» в сети «Интернет».

8. Настоящее решение вступает в силу со дня опубликования.

Глава муниципального образования

М.М. Алексеева

Приложение 1
к решению совета депутатов
МО «Сяськелевское сельское поселение»
от 30 июня 2023 г. № 229

Оповещение о начале публичных слушаний

Администрация муниципального образования Сяськелевское сельское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области оповещает о начале публичных слушаний.

Информация о проекте, подлежащем рассмотрению на публичных слушаниях: проект образования земельных участков, на которых расположены многоквартирные дома, по адресам: Ленинградская область, Гатчинский район, д. Жабино, ул. Поселковая, д.5, д.15, д.16, д.17, д.18, д.19, д.20, д.21, Ленинградская область, Гатчинский район, д. Жабино, ул. Героев Пограничников, д.1.

Перечень информационных материалов к проекту: схемы расположения земельных участков.

Дата, время и место проведения собрания участников публичных слушаний: 02.08.2023 в 16-00 по адресу: Ленинградская область, Гатчинский район, д. Сяськелево, ул. Центральная, д.12а (администрация Сяськелевского сельского поселения).

Порядок и срок проведения публичных слушаний по проекту: срок не более одного месяца со дня опубликования настоящего

оповещения (03.07.2023) до дня опубликования заключения (07.08.2023) о результатах публичных слушаний. Публичные слушания проводятся в порядке, установленном Порядком организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании «Сяськелевское сельское поселение», принятым советом депутатов от 25.06.2020 № 54.

Место и дата открытия экспозиции проекта: 03.07.2023 в здании администрации муниципального образования Сяськелевское сельское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области по адресу: Ленинградская область, Гатчинский район, д. Сяськелево, ул.Центральная, д. 12а.

Срок проведения и режим работы экспозиции проекта: с 03.07.2023 по 01.08.2023 по рабочим дням с режимом работы: с 10-00 до 13-00 и с 14-00 до 17-00;

4.3. Участниками публичных слушаний по Проекту являются граждане, постоянно проживающие на территории муниципального образования Сяськелевское сельское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области, в границах территории, ограниченной улицами: ул. Поселковая, ул. Героев Пограничников, д. Жабино МКД, правообладатели, находящихся в границах этих территорий, земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, а также правообладатели помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства (далее – Участники публичных слушаний).

4.4. Участники публичных слушаний в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения. Участники публичных слушаний, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

Порядок, срок и форма внесения участниками публичных слушаний предложений и замечаний, касающихся проекта: предложения и замечания Участников публичных слушаний в период размещения проекта и проведения экспозиции проекта принимаются посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта в здании в здании администрации муниципального образования Сяськелевское сельское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области по адресу: Ленинградская область, Гатчинский район, д. Сяськелево, ул.Центральная, д. 12а, с 03.07.2023 по 01.08.2023 по рабочим дням с режимом работы: с 10-00 до 13-00 и с 14-00 до 17-00.

Предложения и замечания Участников публичных слушаний принимаются в письменной форме в период размещения проекта и проведения экспозиции проекта с 03.07.2023 по 01.08.2023 по рабочим дням с режимом работы: с 10-00 до 13-00 и с 14-00 до 17-00 в администрации муниципального образования Сяськелевское сельское поселение по адресу: Ленинградская область, Гатчинский район, д. Сяськелево, ул. Центральная, д. 12а каб. 6, тел. (81371) 67-266; в письменной или устной форме в ходе проведения собрания Участников публичных слушаний.

Информация об официальном сайте, на котором будет размещен проект и информационные материалы к нему: муниципальное образование Сяськелевское сельское поселение по адресу: <http://www.syaskelevo-adm.ru> в сети «ИНТЕРНЕТ».

**ЛЕНИНГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ
ГАТЧИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЯСЬКЕЛЕВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
ЧЕТВЕРТЫЙ СОЗЫВ**

РЕШЕНИЕ

30 июня 2023 г.

№ 230

О внесении изменения в решение совета депутатов от 31.10.2018 № 209 «Об утверждении Положения об условиях предоставления права на пенсию за выслугу лет муниципальным служащим, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования Сяськелевское сельское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области»

В целях реализации прав муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования Сяськелевское сельское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области на пенсионное обеспечение за выслугу лет, с учетом положений Федеральных законов от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; от 15.12.2001 № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации»; от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях»; от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»; от 21.07.2014 № 216-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных законодательных актов (положений законодательных актов) Российской Федерации в связи с принятием Федеральных законов «О страховых пенсиях» и «О накопительной пенсии»; от 23.05.2016 № 143-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части увеличения пенсионного возраста отдельным категориям граждан», областных законов от 11.03.2008 № 14-оз «О правовом регулировании муниципальной службы в Ленинградской области»; от 08.06.2010 № 26-оз «Об исчислении стажа государственной гражданской службы Ленинградской области», от 05.07.2010 № 34-оз «О пенсии за выслугу лет, назначаемой лицам, замещавшим государственные должности государственной службы Ленинградской области и должности государственной гражданской службы Ленинградской области»; от 29.12.2016 № 106-оз «Об условиях предоставления права на пенсию за выслугу лет лицам, замещавшим должности государственной гражданской службы Ленинградской области, и о внесении изменений в областной закон «О пенсии за выслугу лет, назначаемой лицам, замещавшим государственные должности государственной службы Ленинградской области и должности государственной гражданской службы Ленинградской области»; Уставом Сяськелевского сельского поселения Гатчинского муниципального района Ленинградской области, совет депутатов МО «Сяськелевское сельское поселение» Гатчинского муниципального района Ленинградской области **РЕШИЛ:**

1. Внести в решение совета депутатов от 31.10.2018 № 209 «Об утверждении Положения об условиях предоставления права на пенсию за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования Сяськелевское сельское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области» следующее изменение:

1.1. Пункт 7 статьи 6 изложить в следующей редакции:

«7. Размер среднемесячного заработка, исходя из которого исчисляется пенсия за выслугу лет, равен 0,8 денежного содержания, состав которого установлен пунктом 6 настоящей статьи.».

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в печатном издании «Сяськелевский вестник» и размещению на официальном сайте муниципального образования «Сяськелевское сельское поселение».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава муниципального образования

М.М. Алексеева

Учредитель: Совет депутатов Сяськелевского сельского поселения и администрация Сяськелевского сельского поселения
Председатель редакционного совета - Федорова Елена Евгеньевна
Адрес редакционного совета и типографии: Ленинградская область, Гатчинский район, д. Сяськелево, ул. Центральная, д.12а,
тел/факс 8(81371) 67-067, 67-342, 67-071, официальный сайт: www.syaskelevo-adm.ru
Бесплатно. Тираж 15 экз.