

1. Глава администрации муниципального образования (далее – глава администрации) наделяется уставом муниципального образования собственными полномочиями по решению вопросов местного значения.

2. Глава администрации в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным и областным законодательством, уставом и правовыми актами совета депутатов муниципального образования, принятыми в пределах его компетенции,

3. Глава администрации руководит администрацией МО Сяськелевское сельское поселение.

4. Глава администрации подконтролен и подотчётен главе муниципального образования и совету депутатов муниципального образования Сяськелевское сельское поселение

5. Глава администрации:

1) представляет совету депутатов муниципального образования ежегодные отчёты о результатах своей деятельности и деятельности администрации МО Сяськелевское сельское поселение, в том числе о решении вопросов, поставленных советом депутатов муниципального образования;

2) обеспечивает осуществление администрацией муниципального образования полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального образования федеральными законами и законами Ленинградской области.

6. Глава администрации является муниципальным служащим. Статус главы администрации и ограничения, связанные со статусом главы администрации, устанавливаются федеральным и областным законодательством о муниципальной службе.

7. Главой администрации является лицо, назначаемое советом депутатов муниципального образования на должность главы администрации по контракту, заключаемому по результатам конкурса на замещение указанной должности на срок полномочий совета депутатов муниципального образования.

8. Глава администрации:

1) осуществляет общее руководство деятельностью администрации муниципального образования, её структурных подразделений по решению всех вопросов, отнесённых к компетенции администрации муниципального образования;

2) разрабатывает и представляет на утверждение совета депутатов муниципального образования структуру администрации муниципального образования, формирует штат администрации муниципального образования в пределах, утверждённых в бюджете муниципального образования средств на содержание администрации муниципального образования;

3) утверждает положения о структурных органах администрации муниципального образования, не обладающих правами юридических лиц;

4) назначает на должность и освобождает от должности заместителей главы администрации, руководителей структурных органов администрации муниципального образования с правами юридического лица по согласованию с советом депутатов муниципального образования, а также руководителей структурных органов администрации муниципального образования;

5) осуществляет приём на работу и увольнение работников администрации муниципального образования, заключает, изменяет и прекращает с ними трудовые договоры;

6) организует работу администрации муниципального образования, в том числе в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий;

7) утверждает уставы муниципальных предприятий и учреждений;

8) назначает и увольняет руководителей муниципальных предприятий и муниципальных учреждений по согласованию с советом депутатов муниципального образования, заключает с ними трудовые договоры;

9) осуществляет руководство гражданской обороной муниципального образования;

10) осуществляет функции главного распорядителя бюджетных средств при исполнении бюджета муниципального образования (за исключением средств по расходам, связанным с деятельностью совета депутатов муниципального образования);

11) представляет администрацию муниципального образования в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени администрации муниципального образования;

12) принимает решения, издаёт правовые акты по вопросам исполнительной и распорядительной деятельности администрации муниципального образования, а также по вопросам, связанным с осуществлением администрацией муниципального образования отдельных государственных полномочий;

13) отменяет акты руководителей структурных органов администрации муниципального образования, противоречащие действующему законодательству или муниципальным правовым актам;

14) заключает контракты и договоры, необходимые для решения вопросов местного значения, осуществления отдельных государственных полномочий, хозяйственного обеспечения администрации муниципального образования;

15) использует материальные ресурсы и расходует финансовые средства в соответствии с решением о бюджете муниципального образования и целевым назначением, в том числе предоставленные администрации муниципального образования для осуществления отдельных государственных полномочий;

16) распоряжается муниципальным имуществом в соответствии с Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации;

Федерации и Ленинградской области, уставом и иными правовыми актами совета депутатов муниципального образования;

17) разрабатывает и вносит в совет депутатов муниципального образования на утверждение проект бюджета муниципального образования и отчёты о его исполнении;

18) вносит в совет депутатов муниципального образования проекты правовых актов, принятие которых отнесено к полномочиям совета депутатов муниципального образования;

19) организует исполнение правовых актов совета депутатов муниципального образования, принятых в пределах его полномочий;

20) без доверенности участвует в судебных разбирательствах по делам, связанным с вопросами местного значения, и по делам, связанным с осуществлением органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий;

21) обеспечивает проведение аттестации, квалификационных экзаменов, присвоение квалификационных разрядов (классных чинов) муниципальным служащим в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ленинградской области, создаёт условия для переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих;

22) обеспечивает надлежащее и своевременное исполнение администрацией муниципального образования положений областных законов и иных нормативных правовых актов Ленинградской области по вопросам осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий;

23) обеспечивает целевое и эффективное расходование субвенций из бюджета Ленинградской области;

24) обеспечивает сохранность и эффективное управление материальными средствами (государственным имуществом), переданным в пользование и(или) управление органам местного самоуправления муниципального образования в целях осуществления отдельных государственных полномочий;

25) обеспечивает исполнение органами и должностными лицами местного самоуправления предписаний уполномоченных государственных органов об устранении нарушений требований законов по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий;

26) обеспечивает надлежащее составление и своевременное предоставление уполномоченным государственным органам отчётности об осуществлении органами местного самоуправления муниципального образования отдельных государственных полномочий;

27) обеспечивает сбор и предоставление уполномоченным государственным органам документов и материалов для государственного контроля за осуществлением органами местного самоуправления муниципального образования отдельных государственных полномочий;

28) обеспечивает неразглашение сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну;

29) применяет меры ответственности к органам и должностным лицам местного самоуправления муниципального образования за ненадлежащее осуществление ими полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий;

30) обеспечивает возврат в казну Ленинградской области материальных ресурсов (государственного имущества), переданных в пользование и(или) управление органам местного самоуправления муниципального образования в соответствии с областным законом о наделении полномочиями, и неизрасходованных сумм субвенций из бюджета Ленинградской области в случае, если закон Ленинградской области о наделении полномочиями будет признан недействующим полностью или частично либо утратит силу;

31) осуществляет иные полномочия, отнесенные законодательством Российской Федерации, законодательством Ленинградской области, настоящим Уставом, правовыми актами совета депутатов муниципального образования к его компетенции.

9. В сфере взаимодействия с советом депутатов муниципального образования глава администрации:

1) вносит на рассмотрение в совет депутатов муниципального образования проекты нормативных правовых актов муниципального образования;

2) вносит на утверждение совета депутатов муниципального образования проект бюджета муниципального образования, планы и программы социально-экономического развития муниципального образования, а также отчёты об их исполнении;

3) вносит предложения о созыве внеочередных заседаний совета депутатов муниципального образования;

4) предлагает вопросы в повестку дня заседаний совета депутатов муниципального образования.

10. Глава администрации осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством, уставом муниципального образования.

11. Глава администрации издаёт по вопросам своего ведения постановления и распоряжения, которые вступают в силу с момента их подписания, если иной порядок не установлен действующим законодательством, уставом муниципального образования, самим постановлением (распоряжением).

12. Глава администрации несёт персональную ответственность за деятельность администрации муниципального образования, её структурных подразделений и органов.